



UMOWA NR JG-PU-2011-6

zawarta w dniu roku w Jeleniej Górze, zwana dalej „**Umową**”, pomiędzy:
Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji „**WODNIK**” Spółka z o.o., Plac Piastowski 21,
58-560 Jelenia Góra, wpisanym do KRS w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej
pod numerem 0000150045, REGON: 230179280, NIP 611-020-41-61,
reprezentowanym przez:

Wojciecha Jastrzębskiego – Prezesa Zarządu,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”.

Mając na uwadze fakt, że:

1. Zamówienie udzielane jest Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Instrukcją udzielania zamówień przez Jednostkę Realizującą Projekt, w oparciu o ofertę Wykonawcy z dnia ..., stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy,
2. osoby reprezentujące Strony oświadczają, iż mają stosowne umocowania, aby zaciągnąć zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy,

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:





§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest usługa wykonania Raportu Roczno Spółki za 2010 r. w ilości 150 szt.
2. Wymagania dotyczące Raportu Roczno zawarto w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Raport Roczno stanowi materiał promujący zarówno Projekt pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej aglomeracji Jelenia Góra”, dofinansowany z Funduszu Spójności w ramach działania 1.1 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM, priorytet 1 Gospodarka wodno-ściekowa Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, jak i całe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o.

§ 2

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszelkimi warunkami technicznymi i prawnymi oraz posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz wytycznymi Zamawiającego, z zachowaniem należytej staranności i ekonomicznych interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca wyznacza do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym następujące osoby:
–, tel.
3. Wykonawca oświadcza, że na bieżąco będzie udzielał wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy.

§ 3

Prawa i obowiązki Zamawiającego





Zamawiający zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy oraz do udzielania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówionej usługi.

§ 4

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługi, o których mowa w § 1 Umowy w następujących terminach:
 - a) w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy przedstawić do akceptacji projekt graficzny,
 - b) w terminie do dnia 23 września 2011 r. wykonać i dostarczyć Raport Roczny Spółki, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku niedotrzymania tego terminu Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, o których mowa w § 9 Umowy.
2. Za dzień wykonania Umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie określonych w niniejszej Umowie terminów realizacji usługi.
4. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag lub zastrzeżeń, co do przedłożonego przedmiotu Umowy. Uwagi i zastrzeżenia mogą być zgłaszane drogą elektroniczną i potwierdzone w formie pisemnej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych korekt i uzupełnień do przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od daty zgłoszenia uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego.





§ 5

Wynagrodzenie

1. Wartość umowy została ustalona na kwotę **PLN netto** (słownie:) plus należny podatek VAT, przy czym podatek VAT płacony będzie według stawek aktualnych na dzień właściwego wystawienia faktury.
2. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączoną kserokopią protokołu odbioru.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

§ 6

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Przekazanie przedmiotu Umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzone protokołem przekazania, przy czym podpisanie protokołu przekazania potwierdza wyłącznie stan ilościowy przekazanych materiałów promocyjnych.
2. Zamawiający dokona czynności odbiorowych w terminie dwóch dni roboczych w zakresie stwierdzenia kompletności oraz zgodności przekazanego przedmiotu Umowy z niniejszą Umową.
3. Zamawiający potwierdzi przyjęcie przedmiotu Umowy protokołem odbioru, pod warunkiem nie stwierdzenia wad lub usterek.
4. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego, **przy czym termin ten nie może być krótszy niż 7 dni.**

§ 7

Rękojmia

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Dziale II k.c.





§ 8

Czas obowiązywania Umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i obowiązuje do dnia dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłową realizację przedmiotu Umowy, lub do dnia doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, lub o jej rozwiązaniu.

§ 9

Kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca dopuszcza się opóźnienia oraz w przypadku niewykonania, lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni, dodatkowy termin, nie krótszy niż 7 dni, do wykonania wskazanego zobowiązania, pod rygorem, że po upływie wyznaczonego terminu, będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.
2. Niezależnie od powyższego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia z VAT (określonego w § 5, ust. 1 niniejszej Umowy) za każdy dzień opóźnienia jakiegokolwiek obowiązku Wykonawcy.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia z VAT (określonego w § 5, ust. 1 niniejszej Umowy).
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, z przyczyn niezależnych od drugiej Strony, Strona odstępująca zobowiązana jest zapłacić drugiej Stronie karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia z VAT (określonego w § 5, ust.1 niniejszej umowy), z zastrzeżeniem postanowień ust.6.
5. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia z VAT (określonego w § 5, ust. 1 niniejszej Umowy).

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków z niej wynikających, w szczególności w przypadku gdy:





- a) Wykonawca nie dotrzymuje terminu wskazanego w § 4 ust. 1,
 - b) Wykonawca w nienależyty sposób wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - c) Wykonawca świadczy usługi niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
 - d) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub naprawcze w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe i naprawcze lub postępowanie likwidacyjne,
 - e) w trybie określonym właściwymi przepisami prawa zostanie wydany nakaz zajęcia całości lub części majątku Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy, Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia kar umownych przewidzianych w Umowie.

§ 11

Doręczenia

1. Wszelkie dokumenty powstające na podstawie lub w związku z Umową będą doręczane pisemnie na następujące adresy Stron:
 - a) Zamawiający: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o., Jednostka Realizująca Projekt, Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra,
 - b) Wykonawca:
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o każdorazowej zmianie swoich danych, w szczególności takich jak adres, numer telefonu, ustanowienie pełnomocnika.

§ 12

Koordinacja realizacji Umowy

1. Zamawiający i Wykonawca ustanawiają osoby odpowiedzialne za koordynację realizacji niniejszej Umowy i bieżących kontaktów:
 - a) ze strony Zamawiającego: Natalia Gościński, tel. 757-303-510,
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Do bieżących kontaktów dopuszcza się elektroniczną formę porozumiewania i przekazywania informacji.





§ 13

Rozwiązywanie sporów

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne lub nie będzie mieć zastosowania, pozostałe postanowienia Umowy pozostaną w mocy, a Strony dążyć będą do zastąpienia nieważnego postanowienia ważnym, najbardziej odpowiadającym pierwotnym intencjom i celom Stron.
2. Strony postanowiły, że wszelkie ewentualne spory, wynikłe na tle niniejszej Umowy, rozpatrywane będą w drodze negocjacji. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w drodze negocjacji w terminie 40 dni od ich wszczęcia, spory wynikające ze stosowania niniejszej Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Załączniki określone w niniejszej Umowie stanowią jej integralną część. W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów pierwszeństwo mają następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - b) Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia ...
2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy. Podpisując Umowę, każda ze Stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią oraz przyjęła ją do wiadomości i wykonania, oraz podpisała i otrzymała taki sam egzemplarz Umowy jak niniejszy egzemplarz.
5. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania. Za dzień zawarcia Umowy uważa się datę podpisania przez ostatnią ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

(data, podpis i pieczęć)

WYKONAWCA:

.....

(data, podpis i pieczęć)

